

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564  
 องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	20,000.00	3,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นที่ต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวพวงมณีรัตดา ขงพพล.....)  
ตำแหน่ง .....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ลงชื่อ) .....  
(.....นายอังกูร โรจนวิริยางกูร.....)  
ตำแหน่ง .....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายอังกูร โรจนวิริยางกูร.....)  
ตำแหน่ง .....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....  
ตามหนังสือ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



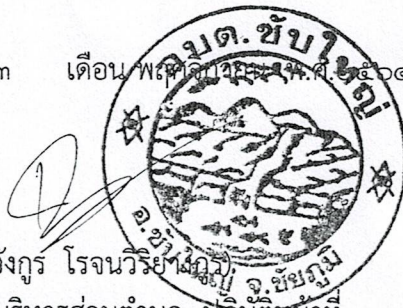
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่  
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอังกูร โรจนวิริยาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่..... ชย ๗๒๓๐๑/..... วันที่..... ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราช บัญญัติ  
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด (สำนักงานปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบค่าวัสดุ

๑. ค่าวัสดุอื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด  
๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบค่าวัสดุ

๑. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐.๐๐ บาท  
โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่ไม่ เข้าลักษณะอื่นและประเภทตามวิธีรับ ประมาณ ทั้งวัสดุคงทนและวัสดุสิ้น เปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๐๐๐.๐๐	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ ทั้งวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและ วัสดุประกอบอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ เทปพันสายไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ดอกลิ่มโพง ฮอ์นลำโพง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๐๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต่อการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่


๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายอังkur โรจนวิริยางกูร)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพงษ์ลัดดา รongพล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ) 

(นายอังkur โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....