

ที่ ขย ๗๒๓๐๑/๗๔๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่
อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๖๑๓๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอชัยใหญ่

อ้างถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) แบบ ปค.๑
จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน
๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการ
บริการจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การ
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ได้จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ) แบบ ปค.๑ มาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการระดับอำเภอทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ ตั้งใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

สำนักปลัด อบต.ชัยใหญ่

งานนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๗๓-๑๐๔๔

www.subyai.go.th

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่**

เรียน นายอำเภอซับใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่...๓๑...กันยายน...๒๕๖๓...ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวในงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไปให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในในงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานปลัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผน ยังมีความเสี่ยงอยู่ คือ สถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้ต้องมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงทุกปี
๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันฯ) กิจกรรมการป้องกันสาธารณภัยยังมีความเสี่ยงอยู่ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้
๓. กิจกรรมงานธุรการ จากการรายงานยังมีความล่าช้า ยังมีความเสี่ยงอยู่
๔. กิจกรรมบริหารงานบุคคล จากการวิเคราะห์การนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พบว่า มีความเสี่ยงลดลง
๕. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี กิจกรรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีการควบคุมที่เพียงพอแล้ว และกิจกรรมใกล้เคียงเรื่องร้องเรียนยังมีความเสี่ยงอยู่

/กองคลัง...

กองคลัง

๑. กิจกรรมการด้านการเงินและบัญชี พบว่า การจัดทำรายงานทางการเงิน มีการจัดทำไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๒. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พบว่า มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและมีปริมาณมากทำให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ
๓. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ พบว่า การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลในการยกเว้นการจัดเก็บภาษี

กองช่าง

๑. กิจกรรมสำรวจออกแบบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง ยังคงมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ประกอบมีโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการก่อสร้างพร้อมกันหลายโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กิจกรรมพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในภารกิจของงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังคงมีจุดอ่อน คือ เกิดจากสภาพแวดล้อมและงบประมาณที่จำกัด เนื่องจากอาคารสถานที่รั่ว และห้องน้ำไม่ได้มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด

กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมงานสังคมสงเคราะห์ เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในภารกิจของงานสวัสดิการสังคม ยังคงมีจุดอ่อน คือ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ยังมีการตกสำรวจอยู่ ทำให้ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยกว่ายอดเงินงบประมาณที่จ่ายจริง

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดใช้สารเคมียังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อยังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ไม่ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่ก่อให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น
๒. กิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอย ยังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากพบว่ามีการลักลอบทิ้งขยะและมีขยะตกค้างในพื้นที่

๓. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานปลัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผน -เน้นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าใจถึงการมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคม
๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันฯ) -จัดฝึกอบรมเพิ่มจำนวนสมาชิก อบรมและฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. กิจกรรมงานธุรการ -นำระบบ Internet มาใช้ในการ Download เอกสาร/หนังสือสั่งการทุกวันทำการ

๔. กิจกรรมบริหารงานบุคคล - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลและประเมินผลงานตามบันทึกข้อตกลง

๕. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี - จัดให้มีการประชุมหารือและรับฟังปัญหาจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง

๑. กิจกรรมการด้านการเงินและบัญชี - ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละส่วนราชการได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
๒. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พบว่า - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันในงบประมาณ และติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อให้สามารถดำเนินการได้
๓. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ - ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ศึกษาระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

กองช่าง

๑. กิจกรรมสำรวจออกแบบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง - เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เพียงพอกับปริมาณที่เพิ่มขึ้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กิจกรรมพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
 - จัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากขึ้น
 - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทาง Internet มากขึ้น
 - ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอาคาร สถานที่ ให้ได้มาตรฐานมากขึ้น

กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
 - ติดต่อประสานงานสำนักทะเบียนอำเภอชัยใหญ่ทุกเดือนเพื่อทำการตรวจสอบผู้เสียชีวิตให้เป็นปัจจุบัน
 - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจ่ายเบี้ยยังชีพให้มากขึ้น ชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนทราบและเข้าใจ
 - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๒. กิจกรรมการทำบัตรคนพิการ - จัดทำทะเบียนคนพิการให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรผู้พิการได้

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. กิจกรรมการติดตามประเมินผลโครงการหลังการอบรม

(ลายมือชื่อ).....

(นายสุระ ตั้งใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่**

เรียน นายอำเภอซับใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่...๓๐ กันยายน...๒๕๖๓...ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน
การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้
ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เห็นว่าการควบคุมภายในของ
หน่วยงานมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลซับใหญ่

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวใน
ปีงบประมาณ/ปฏิทินถัดไปให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในในปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน
ถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานปลัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผน ยังมีความเสี่ยงอยู่ คือ สถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่
ตลอด ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้ต้องมีการเพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลงทุกปี
๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันฯ) กิจกรรมการป้องกัน
สาธารณภัยยังมีความเสี่ยงอยู่ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้
๓. กิจกรรมงานธุรการ จากการรายงานยังมีความล่าช้า ยังมีความเสี่ยงอยู่
๔. กิจกรรมบริหารงานบุคคล จากการวิเคราะห์การนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พบว่า มีความเสี่ยงลดลง
๕. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี กิจกรรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีการ
ควบคุมที่เพียงพอแล้ว และกิจกรรมใกล้เคียงเรื่องร้องเรียนยังมีความเสี่ยงอยู่

/กองคลัง...

กองคลัง

๑. กิจกรรมการด้านการเงินและบัญชี พบว่า การจัดทำรายงานทางการเงิน มีการจัดทำไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๒. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พบว่า มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและมีปริมาณมากทำให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ
๓. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ พบว่า การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลในการยกเว้นการจัดเก็บภาษี

กองช่าง

๑. กิจกรรมสำรวจออกแบบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง ยังคงมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ประกอบมีโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการก่อสร้างพร้อมกันหลายโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กิจกรรมพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในภารกิจของงานการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังคงมีจุดอ่อน คือ เกิดจากสภาพแวดล้อมและงบประมาณที่จำกัด เนื่องจากอาคารสถานที่รั่ว และห้องน้ำไม่ได้มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด

กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมงานสังคมสงเคราะห์ เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในภารกิจของงานสวัสดิการสังคม ยังคงมีจุดอ่อน คือ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ยังมีการตกสำรวจอยู่ ทำให้ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยกว่ายอดเงินงบประมาณที่จ่ายจริง

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้สารเคมียังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อยังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ไม่ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่ก่อให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น
๒. กิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอย ยังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากพบว่ามีการลักลอบทิ้งขยะและมีขยะตกค้างในพื้นที่

๓. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานปลัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผน -เน้นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าใจถึงการมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคม
๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันฯ) -จัดฝึกอบรมเพิ่มจำนวนสมาชิก อปพร.และฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. กิจกรรมงานธุรการ -นำระบบ Internet มาใช้ในการ Download เอกสาร/หนังสือสั่งการทุกวันทำการ

/๓. กิจกรรมงานธุรการ...

๔. กิจกรรมบริหารงานบุคคล - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลและประเมินผลงานตามบันทึกข้อตกลง

๕. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี - จัดให้มีการประชุมหารือและรับฟังปัญหาจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง

๑. กิจกรรมการด้านการเงินและบัญชี - ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละส่วนราชการได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
๒. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พบว่า - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันในปีงบประมาณ และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเพิ่มเพื่อให้สามารถดำเนินการได้
๓. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บรายได้ - ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ศึกษาระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

กองช่าง

๑. กิจกรรมสำรวจออกแบบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง - เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เพียงพอกับปริมาณที่เพิ่มขึ้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กิจกรรมพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
 - จัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากขึ้น
 - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทาง Internet มากขึ้น
 - ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอาคาร สถานที่ ให้ได้มาตรฐานมากขึ้น

กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
 - ติดต่อประสานงานสำนักทะเบียนอำเภอخابใหญ่ทุกเดือนเพื่อทำการตรวจสอบผู้เสียชีวิตให้เป็นปัจจุบัน
 - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจ่ายเบี้ยยังชีพให้มากขึ้น ชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนทราบและเข้าใจ
 - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๒. กิจกรรมการทำบัตรคนพิการ - จัดทำทะเบียนคนพิการให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรผู้พิการได้

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. กิจกรรมการติดตามประเมินผลโครงการหลังการอบรม

(ลายมือชื่อ).....

(นายสุระ ตั้งใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลخابใหญ่

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓