

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	๑ พ.ย.๒๕๖๖	เอกสารประกาศ (ฉบับภาษาไทย) ประกาศลงเว็บไซต์ subyai.go.th และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง นโยบายไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	๑ พ.ย.๒๕๖๖	เอกสาร (ฉบับภาษาอังกฤษ) ประกาศลงเว็บไซต์ subyai.go.th และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง นโยบายไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.การประชุมมอบนโยบายจากคณะบริหาร ๒.ประกาศนโยบายแนวทางการปฏิบัติ	-ภาพ ถ่าย การดำเนินกิจกรรม -ลงประกาศในเว็บไซต์ subyai.go.th
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ อบต.ซับใหญ่ ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง facebook อบต.ซับใหญ่	-ภาพ ถ่าย การดำเนินกิจกรรม -ลงประกาศในเว็บไซต์ subyai.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....		-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี แสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

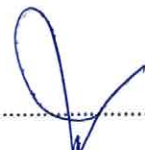
ลงชื่อ.....



(นายอังกร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ

เผยแพร่ลงเว็บไซต์