



รายงานผล
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามภารกิจงาน มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดชัยภูมิ เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ/พนักงานจ้าง การจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และเพื่อเป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ ๕๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ ๕๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓.) และได้ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (แทนตำแหน่งว่างโอนย้าย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

และได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง และตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ ๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

/ซึ่งการบรรจุ...

ซึ่งการบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการหรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขึ้นเงินเดือนผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

/๓.๗ ระดับ...

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ชะบใหญ่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมี เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วน ตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้รับการ ประกาศยกย่องชมเชยให้เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชะบใหญ่ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ การจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา แลพระมหากษัตริย์
- ๔.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔.๔ การไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ๔.๕ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
- ๔.๖ การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว
- ๔.๗ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัยดี
- ๔.๘ การรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๙ การเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- ๔.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ๔.๑๑ การทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี

/๕.ด้านการ...

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรตามหลักสูตร ดังนี้

๑. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

๒. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๓. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น

๔. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ในโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) จังหวัดปทุมธานี

๕. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ คน ตำแหน่ง ครู ในหลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ

๖. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข โครงการฝึกอบรม เจาะลึกฝ่าวิกฤต COVID-๑๙ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักบริหารให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น (การจัดทำแผนสุขภาพ (กปท.-๑-๑๐)) ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ

๗. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง.อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียขอนแก่น จังหวัดเพชรบุรี

/๘.ส่งพนักงาน...

๘. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฏิบัตินิติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ จาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อระวังการจัดทำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเบิกจ่ายเงิน สปสช.ฯ” ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

๙. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพญาแล ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง นิติกร ในโครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัตินิติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม หัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๒. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(ทักษะ) อบรมเชิงปฏิบัติการโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน และการดูแลรักษาเครื่องฟั่นสารเคมีกำจัดยุงลาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเตชะธัมโม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่