



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิฑูรย์ ปะสีกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		60,000.00	2,589.00	10,000.00 (+)	12,589.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	60,000.00	12,000.00	30,000.00 (+)	42,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	34,000.00	800.00 (-)	33,200.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	829,530.00	381,616.00	800.00 (+)	382,416.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	33,200.00	30,000.00 (-)	3,200.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบ สานงาน ประเพณีและ วัฒนธรรม	50,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	31,140.00	10,000.00 (-)	21,140.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	50,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น



1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องการเบิกจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวทรา อุดมราษฎร์)  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องการเบิกจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวพิภา ไตรนิราช)  
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) .....  
 ( นายยุพินภรณ์ ดวงประทุม )  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 ( นายยุพินภรณ์ ดวงประทุม )  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 ( นายอัคร วัฒนวิทย์ )  
 ตำแหน่ง ..... วิศวกรบริหารส่วนตำบลในญ .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....

3.เจ้าพนักงานงบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

20455

(ลงชื่อ) .....  
(..... **ในทวิบูลย์ ประสภัง** .....)  
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอสับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่... พย ๗๒๓๐๑/..... วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### ค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### ค่าใช้จ่าย

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๘๙.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๒,๕๘๙.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(นายอังกร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งป/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		60,000.00	2,589.00	10,000.00 (+)	12,589.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อกำหนดไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	60,000.00	12,000.00	30,000.00 (+)	42,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อกำหนดไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น



1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น..... ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม 2566

(ลงชื่อ) .....  
(นางยุพิน ทรัพย์ประทุม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม 2566

(ลงชื่อ) .....  
(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....

3. หัวหน้าทั้งงบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

*อภิวรรณ*

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

*นายวิฑูรย์ ประสิทธิ์*

(นายวิฑูรย์ ประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่  
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .....

ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

พ.ศ. ....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ.....  
ที่..... ขย. ๓๒๓๐๔/พิเศษ..... วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ / ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด

#### แผนงานการเกษตร

#### งานส่งเสริมการเกษตร

#### งบบุคลากร

#### หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑.เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓๐,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓,๒๐๐.-บาท

### โอนเพิ่ม

#### แผนงานการศึกษา

#### งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

#### งบดำเนินงาน

#### ค่าใช้จ่าย

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๘๒๙,๕๓๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๑,๖๑๖.-บาท โอนเพิ่ม ๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๘๒,๔๑๖.-บาท

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

#### งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

#### งบดำเนินงาน

#### ค่าใช้จ่าย

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการสืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวณพิภา โสนิราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
โอนครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและประ ถมศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๒๙,๕๓๐.๐๐	๓๘๑,๑๖๑.๐๐	๘๐๐.๐๐ (+)	๓๘๒,๔๑๖.๐๐	
การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	โครงการสืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	
การเกษตร	ส่งเสริมการ เกษตร	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐ (+)	๓,๒๐๐.๐๐	



๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ เพื่อการนั้นไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖



(ลงชื่อ)

(นางสาวอุฬิกา โสริราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ



(ลงชื่อ)

(นายวิสุทธิ์ ประสียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่..... พย ๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๐๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๐๒ /๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองก้องคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริต การรับจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

## โอนลด

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๑๔๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๑,๑๔๐.-บาท

## โอนเพิ่ม

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

-6 ปี ๑๓๕๐-๑๓๕๑

ลงชื่อ



(นายอังกร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ขออนุมัติโอนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ..กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...  
 องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
 โอนครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ		๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๑๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๑,๑๔๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอย้าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด (สาเหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน  
 อบรมหลักสูตรแนวทางการป้องกันกาทรทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.กรกฎาคม พ.ศ..๒๕๖๖



๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....เห็นชอบตามเสนอ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *~ 6 มีนาคม ๒๕๖๖*

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *~ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖*

๕. ถ้าได้รับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุทินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ *๑๐*.....เดือน.....กรกฎาคม พ.ศ..๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ *๑๐*.....เดือน.....กรกฎาคม พ.ศ..๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายวิฑูรย์ ประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ *๑๐*.....เดือน.....กรกฎาคม พ.ศ..๒๕๖๖

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม พ.ศ..๒๕๖๖