



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

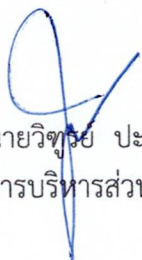
.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบพร้อมประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

**๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชูปใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                              | หมายเหตุ                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑   | โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                 | เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้อง อกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</li> <li>- ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลชูปใหญ่ประกาศใช้</li> </ul>                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘                                                                                                   |                                                     |
| ๒   | การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                        | เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ</li> <li>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                   | ดำเนินการกรณีตำแหน่งและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ |
| ๓   | กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาชีพ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</li> </ul>                                                                              | ๑๐,๐๐๐         | <p>ครั้งที่ ๑</p> <p>มกราคม ๒๕๖๘ ถึง</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> | ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                           | วัตถุประสงค์                                                                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับสมัคร</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดกับพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</li> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ | ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ |
| ๔   | กิจกรรมการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรรหาพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                              |                                            |

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้



| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                   | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙     | เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนดและอย่างต่อเนื่อง                        | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>- เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ<br>- ประกาศใช้                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗                  |          |
| ๒   | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม | ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง                                                                            | ๒๕๐,๐๐๐        | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๓   | กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม  | จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด | ๒๕๕,๐๐๐        | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๔   | กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KW)                   | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                               | - ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                             | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย                                                                              | - จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๘                                                                          |          |
| ๒   | กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)      | เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน                                                                   | ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๘                                                                            |          |
| ๓   | กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                          | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำหรับนำไป พิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น                           | - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน<br>- ต้นรอบการประเมินส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน<br>- สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมิน ทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกอ องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ครั้งที่ ๑<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒<br>๑ เมษายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๔   | กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                              | เพื่อเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากรให้เกิดความ รักความผูกพันกับองค์กร และ ให้สามารถพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชน | - มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชมแก่บุคลากรที่ผลงานดีเด่น<br>- ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>ตุลาคม ๒๕๖๘                                                                             |          |



| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                               | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๔   | กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา เพื่อกิจการมาทำงาน การรักษากฎวินัยเป็นหลักในการประเมิน</li> <li>- เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- พิจารณา</li> <li>- เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑<br>เมษายน ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒<br>ตุลาคม ๒๕๖๘<br>หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง<br>ตุลาคม ๒๕๖๘ |          |

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยใหญ่ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                 | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย                                                                            | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย                                                                       | ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒   | โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |