



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ขย.๗๒๓๐๑/ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓  
เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและ น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ถือว่าการดำเนินการลดใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดย เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕  
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๒๘๐๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

### ๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลด ปริมาณการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน งานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน,ประกาศ มาตรการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และบันทึกแจ้งพนักงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวัชรภรณ์ หาญณรงค์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

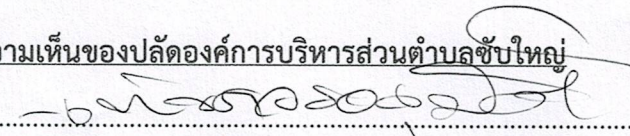
.....  
.....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ซับใหญ่

/ความเห็นของ....



ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

  
.....  
.....



(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)  
ปลัด อบต.ซับใหญ่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ ควรแก้ไข.....



(นายสุระ ตั้งใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่**  
**เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่**

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและ น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลงร้อยละ ๑๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) กำหนดระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” ให้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการและ ประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) เป็นรายเดือน

เพื่อให้การลดใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบล ซับใหญ่ จึงได้จัดทำมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางลดใช้ พลังงานของบุคลากรและหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามแผนแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็น ต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุระ ตั้งใจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่





| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่</b> |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑.๑                                                           | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๗ องศาเซลเซียส                                                                                                                                                                      |
| ๑.๒                                                           | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด – ปิด<br>เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมโดยให้เปิดใช้ในเวลา<br>☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. – ปิด ๑๑.๓๐ น.<br>☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๓๐ น. – ปิด ๑๖.๐๐ น. |
| ๑.๓                                                           | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การ<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น                                                             |
| ๑.๔                                                           | ในห้องประชุม เวลาที่มีการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐ - ๑๕<br>นาที และเมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที                                                    |
| ๑.๕                                                           | ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อนมาก                                                                                                                                                                      |
| ๑.๖                                                           | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่<br>ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอก<br>เข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ                           |
| ๑.๗                                                           | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสาร<br>ที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ<br>ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ                                             |
| <b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒.๑                                                           | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง<br>ที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน                                                                                                                     |
| ๒.๒                                                           | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น                                                                                     |
| ๒.๓                                                           | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสง<br>ธรรมชาติจากภายนอก                                                                                                                                   |



| <p style="text-align: center;"><b>มาตรการประหยัดพลังงาน</b><br/><b>องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b></p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>๓.๑</b>                                                                                              | <p><b>คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>                                                                                                  |
| <b>๓.๒</b>                                                                                              | <p><b>Printer</b></p> <p>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ</p>                                                                                                                       |
| <b>๓.๓</b>                                                                                              | <p><b>กระติกไฟฟ้า</b></p> <p>๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่<br/>น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ</p> <p>๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที</p> |
| <b>๓.๔</b>                                                                                              | <p><b>ตู้เย็น</b></p> <p>๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>                                          |
| <b>๓.๕</b>                                                                                              | <p><b>เครื่องทำน้ำเย็น</b></p> <p>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>๓.๖</b>                                                                                              | <p><b>โทรทัศน์/วิทยุ</b></p> <p>๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ</p>                                                                 |
| <b>๓.๗</b>                                                                                              | <p><b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>                                                                                                           |



| มาตรการประหยัดพลังงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ |                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๔. น้ำมันเชื้อเพลิง                                   |                                                                          |
| ๔.๑                                                   | ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง                              |
| ๔.๒                                                   | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน         |
| ๔.๓                                                   | ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี                               |
| ๔.๔                                                   | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                                       |
| ๔.๕                                                   | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                          |
| ๔.๖                                                   | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน                     |
| ๔.๗                                                   | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด                                                |
| ๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก                                |                                                                          |
| ๕.๑                                                   | การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด           |
| ๕.๒                                                   | ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน                                  |
| ๕.๓                                                   | ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม           |
| ๕.๔                                                   | ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ หรือล้างภาชนะ                                |
| ๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก                                |                                                                          |
| ๖.๑                                                   | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน               |
| ๖.๒                                                   | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอบ้านไร่  
ที่ ขย.๗๒๓๐๑/ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วน/กอง/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกท่าน

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานและประมวลผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) เป็นรายเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้การลดใช้พลังงานมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ร่วมปฏิบัติตามกิจกรรมตามประกาศมาตรการและแผนดังกล่าว รายละเอียดตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุระ ตั้งใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

### - ทราบ/ถือปฏิบัติ

สำนักงานปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....

กองสวัสดิการสังคม.....

กองสาธารณสุข.....

กองส่งเสริมการเกษตร.....