



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และนายอำเภอซับใหญ่ ได้ลงนามอนุมัติให้ใช้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๗๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่
อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกข้อบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๒

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และนายอำเภอซับใหญ่ จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรส ขวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โปรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของ สถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับ บริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และ ทำความสะอาดง่าย

(๒) กรณีที่มีผนัง หรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพ ของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วย วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไป ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับ มูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอย ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่ ว่าด้วยเรื่อง การควบคุม การจัดเก็บ ขนถ่าย และ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไร้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ
- (๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ
- (๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ
- (๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาด อยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรงอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย ต่อผู้บริโภค
- (๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือ บริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและการเก็บอย่างเหมาะสม
- (๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ ในกระบวนการประกอบหรือปรงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) อาหารประเภทปรงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิด ของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็ง ลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีชั้นกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

- (๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด
- (๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้
- (๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้
- (๕) ต้องปฏิบัติตามการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง
- (๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้ง ต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยง ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทาน อาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้ไมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรง หรืออุ่นอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับ มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่น คำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียม แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการ เสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

- (๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่มีการแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๐ ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๔๓ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)


(นายพิทยา ดวงพัตรา)
นายอำเภอซับใหญ่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๗๐๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๓๐๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชั้นใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่อยาใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อยาใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อยาใบอนุญาต
(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคลากรธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องจาก

- ☐ สูญหาย
- ☐ ถูกทำลาย
- ☐ ขำรดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย

☐ ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ ได้แก่

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ ได้แก่

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชั้นใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๓.๑)

๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบการตลอดเวลาที่ประกอบการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา
หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

[illegible]

เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคลากรธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่เสิร์ฟอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจาก

- ☐ สูญหาย
- ☐ ถูกทำลาย
- ☐ ขำรดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)

- ☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำนักบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีหนังสือรับรองการแจ้งเดิมสูญหาย

☐ ๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นหรือที่ เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

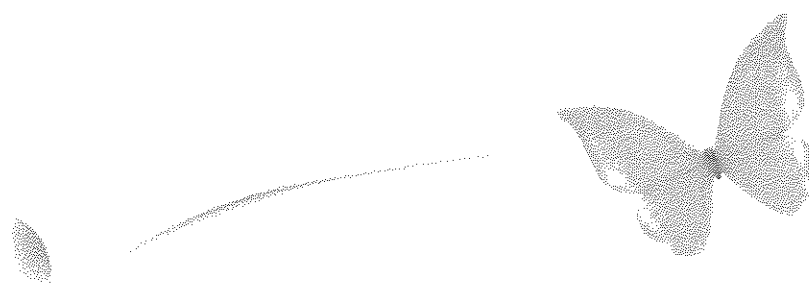
(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ภาคผนวก



บันทึกการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วัน ศุกร์ ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๔ ท่าน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ ท่าน ลาป่วย - ท่าน ขาดประชุม - ท่าน และ
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ ท่าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอังกูร โรจนวิริยางกูร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ในฐานะเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้รายงานการตรวจสอบองค์ประชุมให้ประธานสภาและที่ประชุมทราบ จาก
สมาชิกทั้งหมด จำนวน ๑๔ ท่าน เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้ จำนวน ๑๔ ท่าน ลา - ท่าน ถือว่าเต็มองค์ประชุม
และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ ท่าน ถัดจากนั้น ได้เชิญประธานสภานำผู้เข้าร่วมประชุมจุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัย และเปิดประชุมตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอำนาจ เคียงสันเทียะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ กล่าวเปิดประชุม ดังนี้

“ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประชุมในสมัยประชุมนี้ เป็นการประชุมสามัญที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเนื้อหาทั้งหมดจะได้เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ ต่อไป ”

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาออกต่อ



(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำพนักงานใหม่

นายวิฑูรย์ ปะสีกิ่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แนะนำพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๓ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม แนะนำตัวดังนี้

“ท่านประธานสภาที่เคารพอย่างสูง ท่านนายก ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ
ทุกท่าน ดิฉัน นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม เป็นผู้อำนวยการส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ได้ย้าย
มาใหม่จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ มีความยินดีที่ได้รู้จักกับทุกท่าน หวังว่าเราจะ
ได้ร่วมงานกันด้วยดี มีอะไรพูดคุย แนะนำ ปักใจได้ ขอฝากเนื้อฝากตัวกับทุกท่านไว้ด้วยค่ะ”

๒. ส.อ.เดชาวัต เลพล กล่าวแนะนำตัว ดังนี้

“ท่านประธานสภาที่เคารพอย่างสูง ท่านนายก ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ
ทุกท่าน กระผมสิบเอก เดชาวัต เลพล บ้านเลขที่ ๑๒๓/๑๐๐๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลในเมืองขอนแก่น อ.เมือง จ.
ขอนแก่น สอบบรรจุได้ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ยังเป็นคนใหม่สำหรับงาน และสำหรับสถานที่ จึงขอฝากเนื้อฝากตัวกับทุกท่าน
มีสิ่งใดที่ผมจะเป็นผู้ช่วยเหลือท่านได้ ผมก็พร้อมจะช่วยเหลือด้วยความยินดี และในฐานะที่เป็นคนใหม่ของที่นี่ ผมพร้อมที่
จะรับฟังคำแนะนำช่วยเหลือจากทุกท่านด้วยความยินดีครับ”

/๓. นางโชติกา...

๓. นางโชติกา แสงสีเรือง แนะนำตัวดังนี้

“ท่านประธานสภาที่เคารพอย่างสูง ท่านนายกท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุม ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางโชติกา แสงสีเรือง บ้านเลขที่ ๒๓๙ หมู่ ๑๓ ต.บ้านเต่า อําเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ สอบบรรจุได้ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ยังเป็นคนใหม่สำหรับงาน และสถานที่ ขอฝากเนื้อฝากตัวให้อยู่ในความเมตตาของท่านด้วยค่ะ”

๓.๒ เรื่องเพื่อทราบอื่นๆ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น และพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ การให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลงในหลักการ ดังนี้

“ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๒ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เพื่อพัฒนาองค์กรและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางณรงค์ ชัยนา อภิปราย ดังนี้

“กราบเรียน ท่านประธานที่เคารพ สมาชิกที่รักทุกท่าน ดิฉันนางณรงค์ ชัยนา ขออภิปรายว่า ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ต้องการทำต่อจากถนนเส้นเมรุเข้าหาหมู่บ้าน มิใช่ไปเส้นทางไปบ้านตลุกคุณ ขอให้แก้ไขให้ด้วย”

นายชูชาติ ศรีบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านหนองใหญ่ อภิปราย ดังนี้

“กราบเรียนท่านประธานที่ เคารพ สมาชิกที่รักทุกท่าน ถนน คสล. บ้านหนองใหญ่ ใช้งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ทำไม่ตามแบบประมาณการของช่าง จึงได้เส้นทางน้อยจัง เป็นเพราะเหตุใดครับ”

นายวีระศักดิ์ สุทธาภรณ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านซับใหญ่ อภิปราย ดังนี้ “ กราบเรียน ท่านประธานที่ เคารพ ขอแก้ไขที่ตกหล่นไป เป็น นางเล็ก ส่วนนามสกุล สังข์ทอง เหมือนเดิมครับ”

สำเนาถูกต้อง



/นายวิฑูรย์...

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

นายวิฑูรย์ ปะสีกัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ตอบคำถามของสมาชิก ดังต่อไปนี้
 “โครงการ คสล. ของหมู่ที่ ๒ บ้านวังพง ตกลงขอแก้ไขมาต่อเส้นเมรุ เข้ามาหมู่บ้าน รับทราบครับ ส่วน คสล. ของบ้านท่านชูชาติ ศรีบัว ที่ว่าได้น้อยนั้น เนื่องจากช่างได้คำนวณค่าขยายทาง และวางท่อด้วยงบประมาณ จึงได้ใช้ไปในส่วนเหล่านี้ด้วย ส่วนข้อความที่ตกหล่นของท่านสมาชิก หมู่ที่ ๑ คือ นางเล็ก สังข์ทอง จะใส่ให้ถูกต้องครับ”

นายอำนาจ เคียงสันเทียะ ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายเพิ่มอีก ประธาน
ได้ขอมติ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
 ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
 งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๖.๒ การอุทิศที่ดินหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าใช้ที่ดิน เพื่อดำเนินการกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔ - ๐๑)

นายวิฑูรย์ ปะสีกัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลง ดังนี้

“กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายวิฑูรย์ ปะสีกัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ขอแถลงถึงหลักการ ในการการอุทิศที่ดินหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าใช้ที่ดินเพื่อดำเนินการกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔ - ๐๑) ดังนี้ ด้วยนายหนูจันทร์ ยะวัน อยู่บ้านเลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑๐ บ้านซับใหญ่พัฒนา ตำบลซับใหญ่ อำเภอบัวชุม จังหวัดชัยภูมิ เจ้าของที่ดินเป็นผู้ได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน เลขที่ ๖๙๒ แปลงเลขที่ ๓๐ ระบุว่า ส.ป.ก. ที่๒๗๑๗ ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ ๓ ไร่ ๓ งาน ๙๑ ตารางวา แสดงความประสงค์อุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าใช้ที่ดิน เพื่อดำเนินการกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔ - ๐๑) ในเนื้อที่ ๒ ไร่ โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำการก่อสร้าง สร้างอาคารเอนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ แต่เนื่องจากอาคารเก่าที่ได้ก่อสร้างเป็นที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซับใหญ่เก่าและคับแคบ สืบเนื่องจากปัจจุบัน มีอัตราพนักงาน และลูกจ้างเพิ่มมากขึ้น ทำให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ต้องอยู่กันอย่างแออัด ไม่สะดวกต่อการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงเห็นควรสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานเพิ่มขึ้น ให้เพียงพอต่อพนักงานส่วนตำบล และร้องรับการให้ประการประชาชนอย่างทั่วถึง ซึ่งการก่อสร้างจะต้องการความเห็นชอบจากสมาชิกสภาให้ขอใช้ที่ดินแปลงนี้ จาก ส.ป.ก. จังหวัดชัยภูมิ ต่อไป”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
 ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
 งดออกเสียง - (ไม่มี)

๖.๓ การให้ความเห็นชอบปรับปรุงข้อบัญญัติตำบลซับใหญ่ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวิฑูรย์ ปะสีกัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลงถึงหลักการที่ขอแก้ไขปรับปรุง
เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บที่เหมาะสมและ
เป็นปัจจุบัน

- สมาชิกได้ช่วยกันตรวจสอบค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ ให้เป็นปัจจุบัน โดยได้ปรับค่าธรรมเนียมเรียกเก็บใหม่
จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- ข้อ ๕๑ การตากหรือสะสมหรือขนถ่ายมันสำปะหลัง จากเดิม ๕๐๐ บาท/ปี เป็น ๓,๐๐๐ บาท/ปี
- ข้อ ๕๘ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

/ก.การต่อประกอบ..

ก.การต่อประกอบเครื่องยนต์ ของเดิม ๕๐๐ บาท/ปี เป็น ๑,๐๐๐ บาท/ปี

ข.การเคาะ ปะผุ ฟันสี ฟันสารกันสนิม จากเดิม ๓๐๐ บาท/ปี เป็น ๑,๐๐๐ บาท/ปี

- ข้อ ๖๓ การปะ การเชื่อมยาง

ก.การปะยาง จากเดิม ๕๐ บาท/ปี เป็น ๕๐๐ บาท/ปี

- ข้อ ๗๘ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นทำนองเดียวกัน ของเดิม ปี ละ ๓๐/บาท ทุกกรณี แยกเป็น

- ต่ำกว่า ๕ ห้อง เป็น ๕๐๐ บาท/ปี

- ๕ ห้องขึ้นไป เป็น ๑,๐๐๐ บาท/ปี

- ข้อ ๘๑ การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากเดิม ๕๐ บาท/ปี เป็น ๒๐๐ บาท/ปี

- ข้อ ๘๗ การสะสม การผสมซิเมนต์ หิน หินทราย หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

ก. ไม่เกิน ๑ ตัน จากเดิม ๑๐๐ บาท/ปี เป็น ๕๐๐ บาท/ปี

ข. เกินกว่า ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัน

ค. เกินกว่า ๑๐ ตันขึ้นไป

- ข้อ ๑๓๓ การจัดขกมวย/ครั้ง จากเดิม ๓๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)

งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกร ไรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๖.๔ การให้ความเห็นชอบ เรื่อง ยกเลิกสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติตำบลซับใหญ่ ว่าด้วยเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๔.๑ นายวิฑูรย์ ประสีกั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลงถึงหลักการที่ขอยกเลิก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยและมีอัตราเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมที่เป็นปัจจุบันจึงสมควรเสนอ(ร่าง)ข้อบัญญัติตำบลซับใหญ่ ว่าด้วยเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

หลักการ

ในการประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ ยกเลิกข้อบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๒

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับ ดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และนายอำเภอซับใหญ่ จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่แล้วสิบห้าวัน

สำเนาถูกต้อง
 (นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่จะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรส ขวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุดิบนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดซับไขมัน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โพรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไป

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไป

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) กรณีที่มีฝน หรือพายุต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไป ว่าด้วยเรื่อง การควบคุม การจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุงอาหาร

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย
ต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น
หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท
เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้
ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน
วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิด
ของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมาย
ว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐
เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
และต้องพิจารณาความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบ
ภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจาก
ถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช่องกล่องสำหรับอาหาร
ที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจ
เป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลาก
และป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยนถ่าย
สารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร
และการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด
วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้
ตามหลัก เกณฑ์ดังต่อไปนี้

[illegible]

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย..... ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน
.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกูร ไรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

และได้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย

☐ ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังkur โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ☐ ไม่ครบ ได้แก่
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ☐ ไม่ครบ ได้แก่
.....

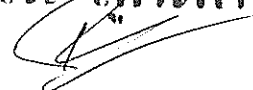
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกูร ไรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยไทย



หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชั้นใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๓.๑)

๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา
หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร ไรจนวิริยางกูร)

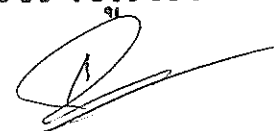
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

สำเนาถูกต้อง



(นายอังгур โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม

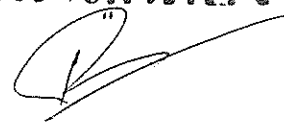
๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลขอแจ้ง มีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจาก

- ☐ สุนัขหาย
- ☐ ถูกทำลาย
- ☐ ขำรดในสาระสำคัญ

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี

☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. ลำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีหนังสือรับรองการแจ้งเต็มสูญหาย

☐ ๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ขาดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

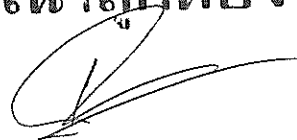
☐ อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังkur โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ
 ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตาม
 ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นหรือที่ เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)

งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร ไรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ชั้นที่ ๒ แปรญัตติ - นายไพรวลัย จันทรจัน เสนอให้ประชุมเป็นสามวาระรวดเดียว และ ขอแปรญัตติเต็มสภา โดยมีสมาชิกรับรอง สองคนคือ นายสมเติม เหล็กมา ส.อบต.หมู่ที่ ๔ และนายแสง ปานนอก ส.อบต. หมู่ที่ ๕ รับรอง

ผลการแปรญัตติ - ไม่มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ชั้นที่ ๓ ลงมติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
 ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
 งดออกเสียง - (ไม่มี)

๖.๔.๒ การติดตั้งบ่อดักไขมันกำจัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

ชั้นรับหลักการ

นายวิฑูรย์ ปะสีกัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลงในหลักการ และเหตุผล ดังต่อไปนี้

“กราบเรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิก ที่เคารพ การที่กระผมต้องเสนอ(ร่าง)ข้อบังคับการ ติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ก็เพื่อที่จะใช้ควบคุมดูแลอาคารที่ตั้งอยู่ในเขต ตำบลซับใหญ่ เป็นการปกป้องรักษาสภาพแวดล้อมและเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุง คุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

สำเนาถูกต้อง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

หลักการ

รัฐบาลมีนโยบายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการเร่งรัดการควบคุมมลพิษจากน้ำเสีย ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนและชุมชน และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย และเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น โดยการจัดการระบบน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนเป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นทางและเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือน เพื่อบังคับใช้กับผู้ที่จะปลูกสร้างอาคาร

เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบ มาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และ บังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ต่อไป

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ว่าด้วยการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และนายอำเภอซับใหญ่ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้ง

กับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าไปอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำ ซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทาง หรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“น้ำเสีย” หมายความว่า ของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นของเหลว รวมทั้งมวลสารที่ปะปนหรือปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้นซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และพนักงานส่วนตำบลอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลง หรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมัน และไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารตาม ข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบระบายน้ำเสียเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่นั้น

(๒) สั่งให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร ที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ ดำเนินการติดตั้ง

บ่อดักไขมัน และระบบระบายน้ำเสียให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองตาม ข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บ ขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัด และซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมัน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตาม ข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันหรือห้าพันบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบระบายน้ำเสียนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนคืนการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของอาคาร และพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรมหรือพื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล ชำใหญ่รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)

งดออกเสียง - (ไม่มี)

ชั้นแปรญัตติ

นายสมเติม เหล็กมา ส.อบต.หมู่ที่ ๔ บ้านวังซื่อ เสนอให้ประชุมเป็นสามวาระรวดเดียว และ ขอแปรญัตติเต็มสภา โดยมีสมาชิกรับรอง สองคนคือ งาม กลิ่นศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๙ และนายชูชาติ ศรีบัว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ รับรอง

ผลการแปรญัตติ - ไม่มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ชั้นลงมติ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)

งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

๖.๕ การให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ เพื่อดำเนินการใหม่

๖.๕.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดการคลัง โดยโอนจากหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ที่ตั้งไว้ ๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕.๒ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดกองช่าง โดยโอนจากแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หมวดเงินเดือน จาก ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ โอนลดเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องและอุปกรณ์ประกอบ รวมโอนครั้งนี้ ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

๖.๕.๓ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดกองช่าง โดยโอนจากแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หมวดเงินเดือน จาก ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ โอนลดเพื่อซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท และเก้าอี้พนักงาน สำหรับพนักงานของ อบต. จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

๖.๕.๔ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดกองช่าง โดยโอนจากแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หมวดเงินเดือน จาก ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ โดยโอนลดเพื่อจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต (Coring) จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ รวมจำนวนเงินที่โอน ๔๔,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

สำเนาถูกต้อง

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๖.๕.๕ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายกองสาธารณสุข โดยโอนมาจากหมวดค่าเช่าบ้าน เหลืองงบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดมาจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทเต็มจำนวน มาตั้งจ่ายในหมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คารา ๒๐,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า /นาที่) ราคา ๘,๙๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

๖.๖ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕

นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้แถลงถึงหลักการแห่งการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการปรับปรุงท่อประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนจำปาพัฒนา มีสาเหตุความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ข้อความเดิม

เนื่องจากท่อระบบน้ำประปาบางจุดยังมีสภาพใช้งานได้ดีและมีชำรุดเป็นบางจุด จึงประสงค์ขอ

เปลี่ยนแปลงปริมาณงานใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในปัจจุบันและบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ ใช้น้ำอุปโภค-บริโภคอย่างทั่วถึง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงท่อประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๒ บ้านโนนจำปาพัฒนา ปริมาณงานวางท่อเมนส่งน้ำดิบประปา ท่อประปาพีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒" ชนิดปลายบาน ขึ้น ๘.๕ ยาว ๔ เมตร จำนวน ๔๐๐ ท่อน งานเดินท่อพีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒" ระบบประปา จำนวน ๑,๖๐๐ เมตร งานขุดดินพร้อมกลบ ตามแบบ อบต.ชัยใหญ่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒๗

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงท่อจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านโนนจำปาพัฒนา หมู่ ๑๒ โดยทำการวางท่อ PVC ขึ้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ๑/๒ นิ้ว ยาว ๘๕๐ เมตร ทำการวางท่อ PVC ขึ้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ๑/๒ นิ้ว ยาว ๒๓๒ เมตร งานขุดดินพร้อมกลบ ตามแบบ อบต.ชัยใหญ่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒๘

สำเนาถูกต้อง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - (ไม่มี)
งดออกเสียง - (ไม่มี)

(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๗

นายงาม กลิ่นศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๙ บ้านชัยห่าง อภิปราย ดังนี้

“กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ ผมนายงาม กลิ่นศรี ส.อบต. หมู่ที่ ๙ บ้านชัยห่าง งบประมาณ กี่บาท ที่จัดมา ทำมาทางหมู่บ้านได้รับแจกอุปกรณ์ไม่ครบครัน และงบศึกษาดูงาน เราจะไปที่ไหน และหากงบประมาณไม่พอจ่ายเราก็จะเพิ่มได้”

นายสมเติม เหล็กมา ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านวังซ้อ อภิปราย ดังนี้

“กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสมเติม เหล็กมา ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ขณะนี้ทางหมู่บ้านของกระผมได้รับความเดือดร้อน ที่ดินที่เคยเสียภาษีในพื้นที่ตำบลชัยใหญ่แต่ปัจจุบันต้องกลับไปเสียทางท่ากูป อยากให้ทั้งสอง อบต.ได้ตกลงเก็บภาษีกันให้ชัดเจนครับ”

นายไพโรจน์ จันทร์จีน ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนจำปาพัฒนา

“กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ ผมนายไพโรจน์ จันทร์จีน ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนจำปาพัฒนา งานกีฬาของเรา ได้ตกลงกันในเรื่องตัวผู้เล่นแล้ว แต่ถึงเวลาบางหมู่บ้านไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และการส่งทีมกีฬาขอให้ส่งนักกีฬา ให้ครบทุกทีม ในทุกหมู่บ้าน เพื่อสปีริต เพื่อความสามัคคี และความพร้อมเพียงของคนในตำบลเรา ”

นายแสง ปานนอก ส.อบต.หมู่ที่ ๕ บ้านชัยเจริญสุข อภิปราย ดังนี้

“การจัดการแข่งขันกีฬาดำบลของเรา จัดได้ดี สถานที่มีความเหมาะสม แต่มารยาทของพนักงานเราบางท่านพูดจาไม่ดี ผ่าท้านนายกตัตเตือนด้วย”

นายศรสิทธิ์ ขนไทย ผอ.กองช่าง ได้ชี้แจง ดังนี้

“กราบเรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ผมนายศรีสิทธิ์ ขนไทย ผอ.ช่าง ขอพูดเรื่องทางหลวงทอง ถิ่น โดยผมจะส่งแผนที่แบบถนนในหมู่บ้านไปให้ท่านในทุกหมู่บ้าน แล้วให้ท่านตั้งชื่อมาให้ครับ ถ้าซอยเส้นไหนไม่มีชื่อ ให้ท่านเขียนเพิ่มและตั้งชื่อมาด้วยได้เลยครับ”

นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ตอบคำถามของสมาชิก ดังต่อไปนี้

“ กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกที่รักทุกท่าน อบต.ซับใหญ่ ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่าน และทีมกีฬา ตลอดจนทีมงานจากทุกหมู่บ้านที่ทำให้การแข่งขันกีฬา สำเร็จเสร็จสิ้นลงไปด้วยดี เป็นความสำเร็จร่วมกันอย่างน่ายินดี และต้องขอบคุณเจ้าของสถานที่คือทางโรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่จัดการแข่งขัน ทำให้ภาพรวมของการจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างสมเกียรติของพวกเราชาวซับใหญ่ คงมีความไม่เรียบร้อยด้านการต้อนรับ และการรับรองบางซึ่งกระผมก็ต้องกราบขอโทษแทนพนักงานผู้จัดไว้ ณ ที่นี้ และจะได้บอกกล่าวตักเตือนกันมิให้เกิดขึ้นอีก การจัดการแข่งขันในปีหน้าจะให้เรียบร้อยครบทุกประการครับ

เรื่องภาษีที่ลูกบ้านของท่านสมเติม เหล็กมา ต้องไปเสียที่ตำบลท่ากูบนั้น เดี่ยวผมจะไปคุยกับทุกฝ่ายให้ชัดแจ้ง ก็คงมีหน่วยงานอำเภอ และทาง อบต.ท่ากูบ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่จัดทำขึ้น และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ส่วนการไปศึกษาดูงานนั้น ท่านสมาชิกสนใจที่จะไปดูงานประเภทไหนอย่างไร ช่วงนี้ยังไม่ตัดสินใจก็สามารถเสนอมาได้ เพื่อให้พวกเราได้ร่วมกันพิจารณา แล้วเขียนโครงการศึกษาดูงานขึ้นมาให้ตรงตามความต้องการ ต่อไปครับ”

นายอำนาจ เคียงสันเทียะ ประธานสภา กล่าว ดังนี้

“สมาชิกทุกท่าน เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอความเห็นในประเด็นหนึ่งประเด็นใดเพิ่มเติมอีก กระผมขอนัดประชุมสามัญที่สาม ในระหว่างวันที่ ๘ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประธานสภาจะได้ทำหนังสือแจ้งไปยังท่านอีกครั้งหนึ่ง สำหรับวันนี้ประธานขอขอบคุณท่านสมาชิก ท่านนายก ท่านรอง และท่านเลขา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้ร่วมประชุมมาจนจบเวลาสุดท้ายของการประชุมนี้ ขอขอบคุณครับ”

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

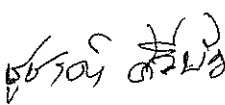

(นายอังkur โจนวิริยางกูร)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

(นายอังkur โจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

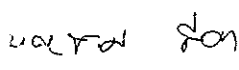
(ลงชื่อ)


(นายชูชาติ ศรีบัว)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางบุญถม สีตา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) เกษม ทรัพย์

(นายแสงอรุณ พิพิธกุล)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภา ได้มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เมื่อสมัยประชุมสามัญประจำปี
๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานสภาจึงได้ลงนามรับรอง
รายงานการประชุมนี้ไว้ เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ เคียงสันเทียะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ผู้รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายอังกูร ไรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 / 2566 ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง	นายก อบต. ซับใหญ่		
2	นายเสน่ห์ กลมบัวภา	รองนายก อบต. ซับใหญ่		
3	นายขยยุทธ ท้วไขสง	รองนายก อบต. ซับใหญ่		
4	นางสาวศุภภาพร สว่างจิตร์	เลขานุการ นายก อบต. ซับใหญ่		
5	นายอังกูร โรจนวิริยางกูร	ปลัด อบต. ซับใหญ่		
6	นางสาวภัทรภรณ์ อยู่สำราญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ซับใหญ่		
7	นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	นางสาวณัฏฐา โสนิราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
9	นางอริย์ กองเพชรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
10	นายศรสิทธิ์ ขนไทย	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
11	นางวันดีดา แสงศรีเสีง	นักวิชาการศึกษา		
12	ส.อ.โอภาสรัตน์ เสงี่ยม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
13	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
14	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
15	ดร.อ.อรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
16	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
17	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
18	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
19	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		
20	นางอรรณพ เสงี่ยม	นักบริหารงานปกครอง		

สำเนาถูกต้อง

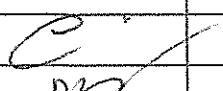
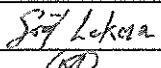
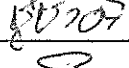
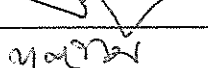
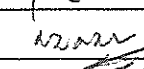
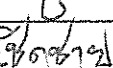
(นายอังกูร โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

แบบลงนามสำหรับสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ ๒ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วัน ศุกร์ ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระศักดิ์ สุทธาภรณ์	รองประธานสภาฯ		
๒	นางณรงค์ ชัยนา			
๓	นายสายัณห์ เหล็กมา			
๔	นายสมเต็ม เหล็กมา			
๕	นายแสง ปานนอก			
๖	นายแสงอรุณ พิพิธกุล			
๗	นายชูชาติ ศรีบัว			
๘	นายอำนาจ เคียงสันเทียะ	ประธานสภาฯ		
๙	นายงาม กลิ่นศรี			
๑๐	นางสาวบุญถม สีดา			
๑๑	นางสมสมัย สำนักโนน			
๑๒	นายไพรวลัย จันทร์จัน			
๑๓	นายนิยม ปาเป้า			
๑๔	นายเชิดชาย ทวงลี			

จดบันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

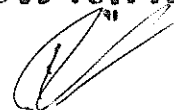
.....

.....

.....

๑

สำเนาถูกต้อง



(นายอังkur โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

