

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
การจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ให้ดูแลสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อให้ดูแลสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ให้ดูแลสถานที่สำนักงานฯ เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ คนงานทั่วไป จะต้องเป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๓.๒ ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์และมีร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๔.๑ เพื่อดูแลสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
- ๔.๒ เปิด-ปิด สำนักงาน อบต.
- ๔.๓ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป)
- ๔.๕ เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

(๒) การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

/๖.ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๘. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการว่าจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลง หรือถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จะจ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่มาปฏิบัติงาน

๔) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ ถ้ามี

๘.๒ กรณีผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาทำการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ ถ้ามี

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มเติมอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อรักษาความปลอดภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามร่างขอบเขตของงาน กำหนดใช้เกณฑ์ราคาประสิทธิภาพและการบริการ ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถยื่นใบเสนอราคา ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่
จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๔๗๓-๑๐๔๙ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ซับใหญ่ www.Subyai.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชัยยันต์ จันดิษ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตงาน
การจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย เปิด-ปิด สำนักงาน อบต. ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด (ตั้งแต่เวลา
๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดูแลสถานที่สำนักงานฯ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการและความ
เรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายชุม ยศสุนทรนอก)
ผู้รับจ้าง
วันที่.....