

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
และกำหนดราคากลาง (Term of Reference :TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่มีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน
๒. เพื่อบริการประชาชนชนที่มารับบริการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่กำหนด
- ๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
- ๕.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าวข้างต้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายเอกสาร Fuji Xerox Work Centre ๕๓๓๕ คุณสมบัติทั่วไป เครื่องถ่ายเอกสาร Xerox Work Centre ๕๓๓๕

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สี และขาว-ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์
- มีฝาปิดบนต้นฉบับอัตโนมัติ (ARDF)
- ความเร็วในการพิมพ์ ขาว-ดำ ๓๕ แผ่นต่อนาที
- สามารถใช้กระดาษสำเนาตั้งแต่ A๕-A๓
- สามารถใช้กระดาษความหนาตั้งแต่ ๕๕ gsm -๒๒๐ gsm (bypass and Front-Loading Paper Tray ส่วน Feeder ได้สูงสุด ๑๒๘ gsm)
- สามารถกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex)
- ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก สี ๗.๕ วินาที (A๔) และขาวดำ ๕.๗ วินาที (A๔)

/ใช้ระยะเวลา...

- ใช้ระยะเวลาในการอ่านเครื่องประมาณ ๓๐ วินาที
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ความละเอียดในการพิมพ์ ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- สามารถสแกนสีได้ที่ความละเอียด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- การย่อขยาย ๒๕ % ถึง ๔๐๐ % เพิ่มลดครั้งละ ๑%
- สามารถตั้งจำนวนสำเนาต่อเนื่อง ๙๙๙ แผ่น
- สามารถตั้งรหัสผู้ใช้
- สามารถสั่ง Hold print , Lock print ได้
- มีหน่วยความจำ ๑-๒ GB
- Network Interface Connection Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base-TX
- สามารถ scan to file, scan to email, scan to usb , scan to faxdrive ได้
- สามารถ Fax forward to PC หรือ สามารถส่งเป็น PC Fax ได้
- ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ๔ ถาด ถาดละ ๕๐๐ x ๒ แผ่น , ๑,๐๐๐ x ๒ แผ่น (๘๐ gsm)
- ช่องป้อนมือ Bypass ๑๐๐ แผ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เข้าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ ๔ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะต้องจัดส่งรายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ส่งมอบเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ให้ส่งมอบเป็นราย งวดละๆ ๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ งวด ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

อัตรา ๐.๒๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๓๑๐๔๙ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลซับใหญ่ www.subyai.go.th

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายชัยยันต์ จินดิษ)
เจ้าพนักงานธุรการ