



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงาน ช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่าง ในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด อบรมคุณธรรม และเปิดโอกาสในการเรียนรู้การ สร้างประสบการณ์จากสภาพการทำงานที่แท้จริง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในโอกาสข้างหน้า อีกทั้งเป็นการ สร้างรายได้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียดการ รับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้น (นับถึงวันรับสมัคร)

๑.๓ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในสถานการศึกษาของรัฐหรือเอกชน (มีสถานภาพเป็น นักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษาฯ ในช่วงรับสมัครและช่วงปฏิบัติงาน)

๑.๔ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๑.๕ มีภูมิลำเนาและทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลซับใหญ่ เท่านั้น

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานและรับผิดชอบงาน อาทิเช่น

๒.๑ งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการ ประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๒.๓ การสำรวจข้อมูลท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลท้องถิ่นเข้าระบบ

๒.๔ การบูรณะซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่ ที่ความสะอาดสภาพแวดล้อมทั่วไปในพื้นที่ สำนักงาน

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ โดยผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๓๑-๐๔๙ หรือเบอร์ผู้ประสานงาน ๐๖๔-๒๕๐-๑๔๕๐

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตัวเอง พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

๔.๑ ใบสมัคร (ตามที่ อบต.ซับใหญ่จัดเตรียมไว้) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก/แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน)

๔.๕ บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อพ้นกำหนดรับสมัครแล้ว อบต.ซับใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตาม

คุณสมบัติ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ www.subyai.go.th

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ เจ้าหน้าที่จะทำการคัดเลือกจากคุณสมบัติในประกาศรับสมัคร

๖.๒ ลำดับการสมัครของผู้สมัคร (ลำดับที่ ๑-๑๐ เท่านั้น) หากเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไม่ครบถ้วน ถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ทันที โดยผู้สมัครลำดับถัดไปจะถูกทำการคัดเลือกตามคุณสมบัติ และขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่มาสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้สมัครมาเวลาเดียวกัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ และดำเนินการจับฉลากลำดับที่ในการสมัครตามลำดับต่อไป

๖.๓ การพิจารณาคัดเลือกของเจ้าหน้าที่ ถือเป็นที่สุด

๗. เงื่อนไขการจ้าง / ค่าตอบแทน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีประกาศรายชื่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๗.๒ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๗.๓ ผู้ได้รับการจ้าง จะได้รับค่าจ้างตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท (อัตราจ้างเหมา)

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๕ วัน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวิฑูรย์ ปะสีง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่