



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบพร้อมประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชับใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - องค์การบริหารส่วนตำบลชับใหญ่ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่าง การร้องขอ จากส่วนราชการ
๓	กิจกรรมการเปิดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ตามโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อกำหนดหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- ขอรับการประเมินเพื่อกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัด ต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - การประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ออกประกาศกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> </ul>			
๔	กิจกรรมการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำบล ประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลชี้ใหญ่ แจงการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ
๕	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังตามโครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒</li> <li>- ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลชี้ใหญ่ประกาศใช้</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้ใหญ่ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนดและอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒</li> <li>- เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ</li> <li>- ประกาศใช้</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่คิดที่คิด คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่พัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนดและอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๒๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๓๔๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KW)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ร่วมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่เองครั้ง ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานนครและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมินส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันกับองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประเมินการปฏิบัติงานในระดั้ดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการพิจารณาเดือนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการทำงาน ข้อมูลการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยใหญ่ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	